

# DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

## PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO

JN-S0706

Revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po  
dejavnostih za obdobje 2023 – 2025

**VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>1</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b>	<b>5</b>
2.1	NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA	5
2.2	PRAVNA PODLAGA	5
2.3	TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA	5
<b>3</b>	<b>PREDMET JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>6</b>
3.1	SPLOŠNI OPIS	6
3.2	TEHNIČNE ZAHTEVE	6
3.3	KADROVSKE ZAHTEVE	7
3.4	REFERENCE PONUDNIKA	7
<b>4</b>	<b>PONUDBENA DOKUMENTACIJA</b>	<b>8</b>
4.1	SPLOŠNI POGOJI ZA IZDELAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE	8
4.1.1	Pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila	8
4.1.2	Jezik	8
4.1.3	Označevanje	8
4.1.4	Vsebina ponudbe	8
4.1.5	Alternativne ponudbe in variante ponudbe	8
4.1.6	Oblika ponudbe	8
4.1.7	Samo ena ponudba od vsakega ponudnika	9
4.1.8	Veljavnost ponudb	9
4.2	DOKUMENTI V PONUDBENI DOKUMENTACIJI	9
4.2.1	Podatki o ponudniku in ponudbi	9
4.2.2	Predračun	9
4.2.3	Izjava o sprejemu pogojev javnega naročila	10
4.2.4	Izjavo o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje	10
4.2.5	Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti	10
4.2.6	Izjava o varovanju podatkov	10
4.2.7	Izjava o zaposlenem kadru	10
4.2.8	Izjava o predlagani kadrovski zasedbi	10
4.2.9	Referenčna izjava	10
4.2.10	Vzorec pogodbe s Prilogo 1	11
4.2.11	Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika	11
<b>5</b>	<b>MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>MOŽNOST REVIZIJE</b>	<b>12</b>
6.1	PRAVNA PODLAGA IN ROKI ZA VLOŽITEV	12
6.2	NAČIN VLOŽITVE REVIZIJE	12
<b>7</b>	<b>OBRAZCI</b>	<b>12</b>
	PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI	13
	PREDRAČUN	14
	IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA	15
	IZJAVA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE	16
	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV	18

IZJAVA O ZAPOSLENEM KADRU _____	19
IZJAVA O PREDLAGANI KADROVSKI ZASEDBI _____	20
REFERENČNA IZJAVA _____	21
VZOREC POGODBE S PRILOGO 1 _____	22
IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA PONUDNIKA _____	34
IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA _____	35



## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, objavlja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS št. 91/2015 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3), javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za:

### **revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje 2023 – 2025.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu (<https://ejn.gov.si/>).

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 3. 12. 2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=48843](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=48843)

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 12. 2024** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ljubljana, 12. 11. 2024

Komercialna služba  
RTV Slovenija

## **2 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA**

**Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana**  
Identifikacijska številka za DDV: SI29865174; Matična številka: 5056497

Ponudbe bo ocenjevala pooblaščen strokovna komisija, odločitev o oddaji pa bo podpisala pooblaščen oseba naročnika. Pri ocenjevanju bo komisija upoštevala merila, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora v skladu z »Odločitvijo o oddaji javnega naročila« poslati pisno izjavo, da bo pristopil k podpisu pogodbe v roku 8 dni od vročitve.**

**Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.**

Naročnik bo v primeru nedopustnih ponudb razveljavil javno naročilo. Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

### **2.2 PRAVNA PODLAGA**

Javna naročila javnega zavoda RTV Slovenija (v nadaljevanju: naročnik) se izvajajo na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2.3 TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

V času od objave do sklenitve pogodb ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

### 3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

#### 3.1 SPLOŠNI OPIS

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev revidiranja računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025).

#### 3.2 TEHNIČNE ZAHTEVE

##### Enote RTV Slovenija

Programsko-produkcijska enota TELEVIZIJA SLOVENIJA  
 Organizacijska enota TV-PRODUKCIJA  
 Programsko-produkcijska enota RADIO SLOVENIJA  
 Organizacijska enota RADIJSKA PRODUKCIJA  
 Organizacijska enota GLASBENI PROGRAMI IN GLASBENA PRODUKCIJA  
 Programsko-produkcijska enota MULTIMEDIJSKI CENTER  
 Programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-CENTER KOPER (Centro Regionale RTV Koper - Capodistria)  
 Programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-CENTER MARIBOR  
 Organizacijska enota ODDAJNIKI IN ZVEZE

Organiziranost je podrejena zahtevam in potrebam izvajanja javne službe na področju radijske in televizijske dejavnosti ter multimedije, ki jo opravlja RTV Slovenija.

Poleg javne službe RTV Slovenija izvaja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- trženje oglaševalskega časa in trženje programov;
- tehnične in telekomunikacijske storitve, ki niso sestavni del javne službe;
- dajanje oddajne infrastrukture in drugih nepremičnin v najem;
- založniško in koncertno dejavnost;
- tržne programske storitve, vključno z interaktivnimi programskimi storitvami;
- komercialno uporabo arhivskega gradiva;
- izobraževanje in strokovno usposabljanje, razen tistih dejavnosti, ki so namenjene pridobivanju funkcionalnih znanj zaposlenih.

##### 3.2.1 Revidiranje računovodskih izkazov za leto 2023, 2024 in 2025

Ponudnik bo računovodske izkaze naročnika revidiral v skladu z Zakonom o revidiranju (ZRev-2, Ur. list RS št. 65/2008 s spremembami in dopolnitvami) in v skladu s temeljnimi revizijskimi načeli ter mednarodnimi revizijskimi standardi. Pri revidiranju je potrebno upoštevati zakonodajo, ki velja za RTV Slovenija kot javni zavod oz. za posrednega proračunskega uporabnika.

##### Vsebina revidiranja:

Revidiranje podatkov v računovodskih izkazih;  
 Revidiranje računovodskih izkazov obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ter pojasnila k izkazom. Predmet revizije je tudi pregled ustreznosti sodil za delitev stroškov po dejavnostih v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Ponudnik oz. izvajalec bo po opravljeni reviziji izročil naročniku revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih sestavljeno skladno s 40. členom ZRev-2, ki vključuje tudi mnenje na ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe.

##### 3.2.2 Izvedba revizije v slovenskem jeziku

Vsa komunikacija z naročnikom mora potekati v slovenskem jeziku, prav tako mora biti končno poročilo predloženo v slovenskem jeziku.

### 3.3 KADROVSKE ZAHTEVE

Revizijska družba mora imeti zaposlena najmanj dva pooblaščená revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnega postopka. Ponudnik potrdi izpolnjevanje tega pogoja s priloženo izjavo o zaposlenem kadru.

Ponudnik izpolni obrazec *Izjava o predlagani kadrovski zasedbi* z vsemi potrebnimi podatki o članih revizijske skupine, ki bo opravljala predmetno storitev na RTV Slovenija. V revizijski skupini mora sodelovati vsaj en pooblaščená revizor z več kot dvema letoma izkušenj in pomočniki revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju.

### 3.4 REFERENCE PONUDNIKA

Revizor, ki bo v revizijski družbi odgovoren za revizijsko poročilo v Javnem zavodu RTV Slovenija, je moral kot odgovorni revizor opraviti **v zadnjih petih poslovnih letih pred datumom odpiranja ponudb** za javno naročilo JN-S0706:

- vsaj pet izvedenih revizij letnih poročil in računovodskih izkazov v velikih gospodarskih družbah ali javnih zavodih v letih 2019 – 2023 glede na določila ZGD-1.

(Revizor izpolni zahtevane reference tudi v primeru, da je opravil revizijo letnega poročila pri isti pravni osebi v zadnjih petih poslovnih letih.)

Za določanje velikosti gospodarske družbe ali javnega zavoda se upoštevajo določila 55. člena Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1. (nad 20 mio vrednost aktive, nad 40 mio čistih prihodkov od prodaje, nad 250 zaposlenih).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri neposredno pri izdajatelju reference. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

## 4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

### 4.1 SPLOŠNI POGOJI ZA IZDELAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

#### 4.1.1 Pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko zahteva pojasnila k Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom **izključno preko Portala javnih naročil**, dosegljivem na naslovu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) - pri objavi predmetnega javnega naročila.

Rok za vprašanja je do vključno **26. 11. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo zvezi z oddajo javnega naročila. Tvrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse spremembe postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### 4.1.2 Jezik

Dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

#### 4.1.3 Označevanje

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

#### 4.1.4 Vsebina ponudbe

Ponudniki morajo ponuditi storitve, ki so predmet javnega naročila, v celoti. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena.

#### 4.1.5 Alternativne ponudbe in variante ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

#### 4.1.6 Oblika ponudbe

Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. Velja torej



dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in obrazci ter morebitni odgovori, spremembe in dopolnitve.

V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki jih je določil naročnik, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnega postopka.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo vsebinsko in pomensko ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **4.1.7 Samo ena ponudba od vsakega ponudnika**

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Vse diskvalificirane ponudbe bodo kot nedopustne izločene.

#### **4.1.8 Veljavnost ponudb**

Ponudbe morajo biti **veljavne vsaj 60 dni od roka za oddajo ponudb**. Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **4.2 DOKUMENTI V PONUDBENI DOKUMENTACIJI**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži obrazec Predračun, zahtevan v točki 4.2.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v obliki pdf.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, **kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

**Ponudnik mora predložiti tudi ostale dokumente, ki so zahtevani v točkah 4.2.1 ter v tč. od 4.2.3 do 4.2.11 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

Ponudnik mora vse ponudbene dokumente skenirati ter jih v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo. Pred tem mora obrazce, kjer je to zahtevano, izpolniti, podpisati in žigosati.

**Ponudbena dokumentacija mora vsebovati spodaj navedene dokumente:**

#### **4.2.1 Podatki o ponudniku in ponudbi**

#### **4.2.2 Predračun**

V obrazec Predračun ponudnik vnese ceno storitve za vsako posamezno poslovno leto ter skupno končno vrednost storitev za obdobje treh let.

**Cene** morajo biti izražene v EUR, z vključenimi popusti in vsemi stroški; brez DDV. Cene morajo biti fiksne za čas trajanja pogodbe.

#### **Obvezni plačilni pogoji:**

##### Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024:

- 100 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa

##### Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovno leto 2025:

- 40 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni predreviziji, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa,
- 60 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa

#### **Obvezni izvedbeni roki:**

REVIDIRANJE letnih računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024:

- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 6. 2025.

Revizija letnih računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 (predvideni roki):

- predhodna revizija do 28. 11. 2025,
- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 4. 2026.

#### **4.2.3 Izjava o sprejemu pogojev javnega naročila**

#### **4.2.4 Izjavo o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

#### **4.2.5 Obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti**

Naročnik bo **od najugodnejšega ponudnika** zahteval predložitev obrazca BON-2 ali bančnega potrdila o solventnosti, ki dokazuje, **da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za predložitev ponudb, vključno z dnevom oddaje ponudb, ni imel blokiranih računov oz. dospelih neporavnanih obveznosti (skupno na vseh računih)**. V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti, le-tega predložiti **za vse račune**.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika naknadno pozove k dostavi originala dokumenta.

#### **4.2.6 Izjava o varovanju podatkov**

#### **4.2.7 Izjava o zaposlenem kadru**

#### **4.2.8 Izjava o predlagani kadrovski zasedbi**

Ponudnik mora izpolniti obrazec z vsemi potrebnimi podatki o članih revizijske skupine, ki bo opravljala predmetno storitev na RTV Slovenija.

#### **4.2.9 Referenčna izjava**

Ponudnik mora priložiti potrjene referenčne izjave skladno s točko 3.4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri neposredno pri izdajatelju reference. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti v vpogled.

#### 4.2.10 Vzorec pogodbe s Prilogo 1

Vzorec pogodbe s Prilogo 1 (Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti) mora biti v celoti (vsaka stran) **parafiran in žigosan** s strani ponudnikovega zastopnika oz. prokurista.

#### 4.2.11 Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika

Ponudnik mora predložiti predmetno izjavo s katero izjavlja, da bo naročniku v roku osmih dni od prejema poziva posredoval *Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*, ki je priložena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki bo glede na merila dosegel najboljši rezultat za predmetno javno naročilo, da v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le-temu posreduje *Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

V kolikor pozvani ponudnik naročniku v roku osmih dni ne predloži predmetne izjave/predmetnih izjav, bo naročnik takega ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja in pozval k predložitvi predmetne izjave/predmetnih izjav naslednjega najugodnejšega ponudnika, izbranega na podlagi meril.

##### Pojasnilo:

*Naročnik je dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov (o: ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih ter podatke o lastniških deležih navedenih oseb) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe vsebuje izjava ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.*

## 5 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi merila »najnižja cena«.

Naročnik bo razvrstil po merilu vse pravočasno prispele ponudbe in jim skladno s spodaj navedeno formulo dodelil točke:

$$\text{število točk} = \frac{\text{vrednost najnižje ponudbe}^*}{\text{vrednost ocenjevane ponudbe}^*} \times 100$$

\* skupna končna vrednost storitve za obdobje treh let, brez DDV (poz. 04 obrazca PREDRAČUN).

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

**Izbrana bo ponudba, ki bo prejela največje število točk in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.**

V primeru, da bosta(bo) dva ali več ponudnikov zbrala(o) enako največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo predložil več ustreznih referenc.

## 6 MOŽNOST REVIZIJE

### 6.1 PRAVNA PODLAGA IN ROKI ZA VLOŽITEV

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 in spremembe) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ji je, skladno z določili 14. člena ZPVPJN, priznana aktivna legitimacija.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so navedeni v 25. členu ZPVPJN.

### 6.2 NAČIN VLOŽITVE REVIZIJE

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, navedene v 15. členu ZPVPJN. Višina takse, ki jo mora vplačati vlagatelj revizije, je navedena v 71. členu ZPVPJN.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR plača vlagatelj, na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznake X predstavljajo številko objave obvestila o naročilu, oznake L pa letnico iz številke objave), če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

## 7 OBRAZCI

Priloženi so obrazci, katere mora ponudnik obvezno izpolniti in priložiti ponudbi.

**PODATKI O PONUDNIKU IN PONUDBI  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

**Revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih  
za obdobje treh let (2023 – 2025)**

Izpolni ponudnik. Vpiše se veljavne podatke, ki so javno dosegljivi in po predpisih glede na status in pravno obliko obvezni. Naročnik bo nekatere podatke preverjal tudi po dosegljivih elektronskih bazah.

ŠTEVILKA PONUDBE	
FIRMA OZ. IME PONUDNIKA:	
PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA	
PONUDBNIK JE MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje) – <i>ustrezno obkrožite</i>	DA                      NE
NASLOV PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA (POSLOVNEGA) RAČUNA:	
NASLOV BANKE:	
KONTAK. OSEBA, ODGOVORNA ZA PONUDBO:	
ELEKTRONSKI NASLOV IN TELEFON KONTAKTNE OSEBE:	
ID ŠT. ZA DDV PONUDNIKA:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE:	
NAZIV ODGOVORNE OSEBE ZA PODPIS POGODBE:	

**Veljavnost ponudbe:** ..... (vsaj 60) dni od roka za oddajo ponudb

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika

oz. prokurista:

.....

.....

Ponudnik: .....

Naslov: .....

**PREDRAČUN**  
**JAVNO NAROČILO JN-S0706**

**Revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025)**

Poz.	Opis postavke:	Vrednost v EUR brez DDV
01	<b>Storitev revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto 2023</b> (v skladu z zahtevami poglavja 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)	
02	<b>Storitev revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto 2024</b> (v skladu z zahtevami poglavja 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)	
03	<b>Storitev revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto 2025</b> (vključno s predrevizijo in v skladu z zahtevami poglavja 3 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila)	
<b>04</b>	<b>SKUPNA KONČNA VREDNOST STORITVE ZA OBDOBJE TREH LET (2023 – 2025):</b>	

Cena vključuje vse stroške, ki so potrebni za izvedbo predmetnih storitev.

**Obvezni plačilni pogoji:****Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024:**

- 100 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa

**Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovno leto 2025:**

- 40 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni predreviziji, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa,
- 60 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa

**Obvezni izvedbeni roki:**

REVIDIRANJE letnih računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024:

- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 6. 2025.

Revizija letnih računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 (predvideni roki):

- predhodna revizija do 28. 11. 2025,
- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 4. 2026.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika

oz. prokurista:

.....

.....

**IZJAVA O SPREJEMU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA  
JN-S0706**

Ponudnik:

- naziv in ime ponudnika: .....

- naslov: .....

- Zastopnik (prokurist) oz. podpisnik pogodbe: .....

Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za predložitev ponudbe za izvajanje storitev **revidiranja računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025)**.

**Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da priloženi dokumenti ustrezajo originalom. Za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika

oz. prokurista:

.....

.....

Ponudnik: .....

Naslov: .....

**IZJAVA O SPOSOBNOSTI IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE****JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Vse spodaj navedene izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo:

1. Kot gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 in spremembe; v nadaljevanju KZ-1) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, kot sledi:
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škčuvanje in javno poveičevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
  - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
  - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
2. Izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo svoj sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.



3. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. čl. ZJN-3.
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. Izpolnjujemo vse veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Proti nam se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; proti nam se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Naše podjetje ni v stečajnem postopku ter zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni določilo.
8. Nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta.
9. Naše podjetje ali z nami povezano podjetje ni neposredno ali posredno sodelovalo pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila.
10. Pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.
11. Imamo veljavno registracijo in vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
12. Naše podjetje je zanesljivo, sposobno upravljanja, ima zadostne pravne in finančne zmogljivosti ter tehnične in strokovne sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.
13. Imamo poravnane vse obveznosti do RTV Slovenija in nismo v sodnem postopku z RTV Slovenija.

**Strinjamo se, da naročnik našo ponudbo lahko izloči, če se izkaže, da smo kršili katero koli izmed zgoraj navedenih trditev.**

**Izjavljamo, da bomo na zahtevo naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki se nanašajo na navedbe v tej izjavi in soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc in z vpogledom v aplikacijo e-Dosje, kadar je to mogoče. Naše soglasje velja za čas od dneva podpisa te izjave do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti po tem javnem naročilu.**

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika  
oz. prokurista:

.....

.....

Ponudnik: .....

Naslov: .....

**IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAMO:

- da zagotavljamo varovanje podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2) in skladno z določili Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) oz. Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES,
- da bomo ohranili vse podatke, spise in listine, s katerimi se bomo seznanili med pridobivanjem informacij in opravljanjem storitev kot POSLOVNO SKRIVNOST,
- da zagotavljamo varovanje podatkov v skladu s »Krovno politiko varovanja informacij v JZ RTV Slovenija«. Dokumentacija je na zahtevo ponudnika na vpogled na RTV Slovenija.

Opomba naročnika:

*Naročnik bo z izbranim ponudnikom ob podpisu pogodbe podpisal tudi Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti.*

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika

oz. prokurista:

.....

.....

Ponudnik: .....

Naslov: .....

**IZJAVA O ZAPOSLENEM KADRU  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da imamo zaposlena najmanj dva pooblaščenca revizorja z več kot dvema letoma izkušenj.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika  
oz. prokurista:

.....

.....

Ponudnik: .....

Naslov: .....

**IZJAVA O PREDLAGANI KADROVSKI ZASEDBI  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Izjavljamo, da smo za izvedbo javnega naročila (revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 - 2024) predvideli naslednje kadre:

Ime in priimek	Izobrazba	Revizorski naziv	Funkcija v revizijski skupini	Predmetne delovne izkušnje (v letih)

Pri storitvi revidiranja bo za kontakte z naročnikom odgovoren/a:

Ime in priimek:	
Naziv:	
Telefon:	
E-mail:	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zastopnika

oz. prokurista:

.....

.....

**REFERENČNA IZJAVA  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Podatki o izdajatelju reference:

.....  
.....

Potrjujemo, da je ponudnik .....,

katerega podpisnik revizijskega poročila je .....

**za nas opravil STORITVE REVIDIRANJA LETNIH POROČIL IN RAČUNOVODSKIH IZKAZOV za poslovno leto \_\_\_\_\_**

**Prav tako potrjujemo, da izpolnjujemo naslednji pogoj** (ustrezno nedvoumno obkrožiti):

- smo velika gospodarska družba in izpolnjujemo kriterije za velike gospodarske družbe, skladno z določili ZGD-1,
- smo javni zavod in izpolnjujemo kriterije za velike gospodarske družbe, skladno z določili ZGD-1.

**Upošteva se odzivnost na naročilo oz. rok izvedbe, korektnost izvedbe, kakovosti storitve in cene storitve, reklamacije, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in njegov odnos do naročnika, ocenjujemo poslovno sodelovanje z omenjenim ponudnikom v tem obdobju kot dobro.**

Kontaktna oseba izdajatelja reference: .....

Telefon in e-mail naslov: .....

Potrdilo se izdaja za potrebe javnega razpisa naročnika RTV Slovenija št. JN-S0706 ter se v druge namene ne more uporabljati.

Kraj in datum:

Žig:

Ime in priimek ter podpis  
zastopnika oz. prokurista  
izdajatelja reference:

.....

.....

**VZOREC POGODBE S PRILOGO 1**

**POGODBA ŠT. JN-S0706**

**Revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih  
za obdobje treh let (2023 – 2025)**

sklenjena med:

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod  
Kolodvorska 2  
1550 Ljubljana

Identifikacijska številka za DDV: SI29865174  
Matična številka: 5056497000

ki ga zastopa Uprava javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

(v nadaljevanju teksta NAROČNIK)

in

.....  
.....  
.....  
.....

Identifikacijska številka za DDV:  
Matična številka:

ki ga zastopa .....

(v nadaljevanju teksta IZVAJALEC)

## I. UVODNE UGOTOVITVE

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS št. 91/2015 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) za **revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025)**.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil dne.... pod oznako .....

### 2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-S0706, sprejeti in navedeni v ponudbeni dokumentaciji ..... z dne ....., ki predstavlja Prilogo 2 te pogodbe.

## II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG PREVZETIH STORITEV

### 3. člen

Predmet javnega naročila je revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025).

### 4. člen

Izvajalec bo računovodske izkaze naročnika revidiral v skladu z Zakonom o revidiranju (ZRev-2, Ur. list RS št. 65/2008 s spremembami in dopolnitvami) in v skladu s temeljnimi revizijskimi načeli ter mednarodnimi revizijskimi standardi. Pri revidiranju mora izvajalec upoštevati zakonodajo, ki velja za RTV Slovenija kot javni zavod oz. za posrednega proračunskega uporabnika.

Vsebina revidiranja za leto 2023, 2024 in 2025:

Revidiranje podatkov v računovodskih izkazih;

Revidiranje računovodskih izkazov obsega bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka ter pojasnila k izkazom. Predmet revizije je tudi pregled ustreznosti sodil za delitev stroškov po dejavnostih v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Izvajalec bo po opravljeni reviziji izročil naročniku revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih sestavljeno skladno s 40. členom ZRev-2, ki vključuje tudi mnenje na ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe.

Izvajalec bo za naročnika pripravil tudi pismo poslovodstvu, v katerem bo poslovodstvo seznanil z ugotovitvami pri revidiranju.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku in da bo končno poročilo predloženo v slovenskem jeziku.

### 6. člen

Za izvedbo revizije bo izvajalec sestavil revizijsko delovno skupino, v kateri bodo pooblaščen revizor, ki bo podpisal revizorjevo poročilo o računovodskih izkazih in pomočniki pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju ter drugi sodelavci, kot izhaja iz obrazca Izjave o predlagani kadrovski zasedbi, ki je del ponudbene dokumentacije.

### III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILO

#### 7. člen

**Končna pogodbena vrednost** za revidiranje računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnosti za obdobje treh let (2023 – 2025) znaša:

EUR .....	3-letna vrednost brez DDV
EUR.....	22 % DDV
-----	
EUR	Skupaj za 3 leta z vključenim DDV

oziroma po poslovnih letih (2023, 2024, 2025):

**Vrednost** izvajanja storitve revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto ..... tako znaša:

EUR .....	letna vrednost brez DDV
EUR.....	22 % DDV
-----	
EUR	Skupaj za eno leto z vključenim DDV

Cene so fiksne in se za čas trajanja pogodbe ne smejo spreminjati.

Vsi dokumenti, ki jih izda izvajalec, morajo vsebovati oznako javnega naročila oz. pogodbe in številko naročila, ki ga bo naročnik poslal izbranemu izvajalcu.

#### 8. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval na poslovni račun izvajalca št.: ..... pri banki ....., skladno z naslednjimi plačilnimi pogoji:

Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024:

- 100 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa

Za revidiranje računovodskih izkazov za poslovno leto 2025:

- 40 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni predreviziji, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa,
- 60 % letnega pogodbenega zneska po opravljeni dokončni reviziji in dostavi revizijskega poročila, v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa.

*Naročnik ne bo predložil garancije za zavarovanje odloženih plačil, kakor tudi ne bo predložil kakšnega drugega instrumenta za zavarovanje plačil.*

*Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A), mora naročnik, kot posredni proračunski uporabnik prejemati račune izključno v elektronski obliki (e-račun).*

### IV. ROKI

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izpolnil storitve revidiranja letnih računovodskih izkazov za poslovni leti 2023 in 2024 v naslednjem roku:

- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 6. 2025.



Predvideni roki storitve revidiranja letnih računovodskih izkazov za poslovno leto 2025:

- predhodna revizija do 28. 11. 2025,
- dokončna revizija skupaj z revizijskim poročilom mora biti dostavljena naročniku do 30. 4. 2026.

Natančne termine za izvajanje revizijskih pregledov bo izvajalec uskladal z naročnikom najkasneje 30 dni pred njihovim začetkom.

## **V. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **10. člen**

Revidiranje računovodskih izkazov naročnika bo vodil ..... - pooblaščen revizor.

Pomočnik pooblaščenega revizorja z več kot dvema letoma delovnih izkušenj pri revidiranju je: ....., ostali člani revizijske skupine so navedeni v ponudbi.

Za opravljanje storitve revidiranja sta odgovorna pooblaščen predstavnika:

- na strani naročnika: ..... št. telefona: ....., e-mail: .....
- na strani izvajalca: ....., št. telefona: ....., e-mail: .....

## **VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK, POGODBENE KAZNI**

### **11. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvršil vestno, strokovno in v pogodbenih rokih, ter da bo pri tem upošteval veljavne predpise, standarde in zakone.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku omogočal vpogled v izvajanje pogodbenih del in da bo upošteval njegova navodila.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročnika sproti obveščal o situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti oz. bi povzročile povečanje stroškov.

V kolikor bi prišlo do zapletenega problema, ki bi zahteval sodelovanje strokovnjaka izven izvajalčeve revizijske hiše, se izvajalec obvezuje, da bo to storil le po naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

### **12. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu v dogovorjenih rokih posredoval na vpogled vse podatke, spise in listine, ki se nanašajo na njegovo poslovanje, ter so predmet revidiranja. Prav tako bo posredoval vsa pojasnila ter informacije, ki so nujne za revidiranje.

Naročnik se zavezuje, da bo revizorjem zagotovil ustrezne delovne pogoje.

Naročnik se zavezuje, da bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in da bo izvajalca sproti obveščal o vseh spremembah in omejitvah, ki bi lahko vplivale na področja, ki jih bo preizkušal.

### **13. člen**

Kadar se izvajalec po lastni krivdi ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe storitev, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 promilov od vrednosti storitev, ki predstavljajo funkcionalno celoto, vendar ne več kot 5 procentov od celotne pogodbene vrednosti.

V primeru, da škoda, ki je nastala zaradi neizvršitve del v skladu s to pogodbo, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni še razliko do popolne odškodnine.

Naročnik ne more zahtevati hkrati izplačila pogodbene kazni in odškodnine, oziroma lahko za isto kršitev zahteva odškodnino le za tisti del škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

## **VII. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **14. člen**

Z osebniimi podatki, do katerih bo imel dostop zaradi narave dela pri izvrševanju pogodbenih obveznosti, bo izvajalec ravnal po določilih Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) oz. Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 04. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES in po določilih Zakona o varovanju osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 – ZVOP-2).

Naročnik pooblašča izvajalca za uporabo predanih podatkov izključno v namene, ki so potrebni za izvajanje te pogodbe.

Pogodbeni stranki bosta ob podpisu te pogodbe podpisali tudi Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti, ki predstavlja Prilogo 1 k tej pogodbi.

Določila tega člena veljajo tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

## **VIII. SPREMEMBE POGODBE**

### **15. člen**

Določila pogodbe so fiksna in se jih ne sme spreminjati v času trajanja pogodbe. V primeru, da nastanejo izredni pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje pogodbenih določil, lahko stranki skleneta dodatek k pogodbi v pisni obliki. Ta mora biti podpisan in žigosan s strani obeh pooblaščenih pogodbenih predstavnikov.

## **IX. VIŠJA SILA**

### **16. člen**

V primeru višje sile kot so požar, poplava, potres, vojna, stavke in podobno, se lahko naročnik in izvajalec sporazumeta za podaljšanje roka izpolnitve po tej pogodbi, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo prekineta. Prekinitev ali podaljšanje pogodbe mora biti v pisni obliki. V primeru daljšega trajanja višje sile pogodbeni stranki lahko pogodbo razdreta, vsaka stranka nosi svoje, do razdrtja pogodbe nastale stroške.

## **X. VELJAVNOST POGODBE**

### **17. člen**

Pogodba je sklenjena in stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa s strani pooblaščenih podpisnikov naročnika in izvajalca ter veljavnim žigom obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena za obdobje treh let.

V primeru, da pride pri izvajalcu do organizacijskih sprememb, preidejo vse obveznosti in pravice iz te pogodbe na izvajalčevega pravnega naslednika.

## **XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **18. člen**

Če kdo od pogodbenih partnerjev posredno ali neposredno obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist, z namenom vplivati na:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

je pogodba nična.

## XII. ODPOVED IN ODSTOP OD POGODBE

### 19. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da je to pogodbo možno odpovedati pred njeno izpolnitvijo v primeru, da nastopi ena od naslednjih spodaj navedenih okoliščin.

Naročnik lahko odpove pogodbo pred njeno izpolnitvijo:

- če je proti izvajalcu uveden stečaj ali prisilna poravnava,
- če storitev ni bila opravljena v dogovorjenem roku po izvajalčevi krivdi, razen v primeru višje sile,
- če izvajalec ni odpravil ugovarjanih napak oz. odprava napak ni možna.

Izvajalec lahko odpove pogodbo:

- če naročnik ne plača opravljene storitve.

Odpoved pogodbe se poda v pisni obliki, pogodba preneha veljati v petnajstih dneh po prejemu takšne odpovedi, podpisane s strani pooblaščenega osebe pogodbene stranke. Če odpove pogodbo naročnik, lahko zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi neizpolnitve pogodbe s strani izvajalca. Če odpove pogodbo izvajalec, lahko zahteva plačilo za že opravljene storitve do dneva odpovedi pogodbe. Odškodninski zahtevki pogodbeno zveste stranke s tem niso izključeni.

### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca/dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### XIII. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti. Če razrešitev po mirni poti ne bo mogoča, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani, po slovenskem pravu.

#### 22. člen

Pogodba je sestavljena iz naslednjih delov, ki predstavljajo enovito celoto:

- Osnovna pogodba s komercialnimi pogoji
- Priloga 1 - Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti
- Priloga 2 - Ponudbena dokumentacija ..... z dne ...

Pogodba je sestavljena v petih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, izvajalec pa dva izvoda.

PODPIS IN ŽIG POOBlašČENIH PREDSTAVNIKOV NAROČNIKA IN IZVAJALCA – POGODBA ŠT. JN-S0706

Ljubljana, dne.....

....., dne.....

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod

.....

Uprava javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

.....

Natalija Gorščak,  
predsednica Uprave RTV Slo

Žig:

Nevenka Črnko,  
Članica Uprave RTV Slo

Luka Rupnik,  
v.d. člana Uprave RTV Slo

Franci Pavšer,  
član Uprave RTV Slo -  
Delavski direktor

Žig:

## Priloga 1 k pogodbi JN-S0706 - Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod  
Kolodvorska 2  
1550 Ljubljana

Identifikacijska številka za DDV: SI29865174  
Matična številka: 5056497000

ki ga zastopa Uprava javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

(v nadaljevanju teksta NAROČNIK)

in

.....  
.....  
.....  
.....

Identifikacijska številka za DDV:  
Matična številka:

ki ga zastopa .....

(v nadaljevanju teksta IZVAJALEC)

s k l e n e t a

### DOGOVOR O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI

#### UVOD

- A. Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da poteka med njima dogovor o uresničevanju skupnega **poslovnega namena (to je izvedba javnega naročila št. JN-S0706 za izvajanje storitev revidiranja računovodskih izkazov in sodil za delitev po dejavnostih za obdobje treh let (2023 – 2025))**, kjer je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega naročila, izvedenega skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS št. 91/2015 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), ki od obeh strani zahteva, da druga drugo seznanita z določenimi informacijami.
- B. V tem dogovoru je stranka, ki razkriva določene informacije, imenovana naročnik, stranka, ki prejema te informacije, pa se v nadaljevanju imenuje izvajalec.

Stranki se dogovorita kot sledi:

## ZAUPNA INFORMACIJA

### 1. člen

V tem dogovoru se imenujejo »zaupne informacije« vse informacije komercialne, finančne in tehnične narave ter vse druge informacije, ki pri naročniku veljajo kot zaupne, in so pripravljene v kakršnikoli obliki, vključno s programsko opremo, analizami, preglednicami, podatki, študijami ali drugimi dokumenti, ki jih pripravi izvajalec na podlagi oz. v zvezi z zaupnimi informacijami. Kot zaupne informacije veljajo tudi vsi dokumenti, ki jih izvajalec pripravi na podlagi takih informacij ali ki vsebujejo oz. so popolnoma ali delno pripravljene na podlagi takih informacij.

## RAZKRITJE ZAUPNIH INFORMACIJ

### 2. člen

Stranki dogovora se strinjata, da bosta zaupne informacije razkrili in zagotovili druga drugi v obsegu, kot je potrebno za uresničitev poslovnega namena. Stranki se dogovorita, da zaupnih informacij druge stranke ne bosta posredovali tretji osebi, bodisi fizični osebi, podjetju, družbi, združenju ali kateremkoli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

Strankama je dovoljeno posredovati zaupne informacije svojim zaposlenim ter zaposlenim v hčerinskem oz. povezanem podjetju. Zaposlenim se smejo posredovati le tiste informacije, ki jih le-ti potrebujejo pri svojem delu. Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni s tem dogovorom ter dejstvom, da jih le ta pravno zavezuje.

Stranki se dogovorita tudi, da se zaupne informacije lahko posredujejo tudi njihovim profesionalnim svetovalcem, agentom, svetovalcem in drugim sodelavcem na projektu, pod pogojem, da le-ti podpišejo izjavo o varovanju zaupnosti pod enakimi pogoji, ki so vsebovani v tem dogovoru.

Stranki se dogovorita, da ne bosta brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika uporabili, izrabili ali na kakršenkoli drug način uporabili posredovanih zaupnih informacij razen za uresničevanje poslovnega namena.

Izvajalec bo omejil dostop do zaupnih informacij svojim zaposlenim, in sicer jim bo posredoval le informacije, ki so potrebne za njihovo delo. Zaupnih informacij ne bo posredoval drugim osebam, če to ni izrecno navedeno v tem dogovoru.

## PRAVICE

### 3. člen

Vse zaupne informacije naročnika so njegova last, kar mu druga stranka priznava. Izvajalcu posredovanje teh informacij ne podeljuje nobenih pravic v zvezi s posredovanimi informacijami.

## STANDARD VAROVANJA

### 4. člen

Stranki se strinjata, da bosta hranili zaupne informacije druge strani po enakih standardih varstva informacij, ki jih uporabljata za varovanje lastnih zaupnih informacij in da se bo z zaupnimi informacijami ravnalo in poslovalo na tak način, da se prepreči nepooblaščenno razkrivanje let teh.

## VRNITEV OZ. UNIČENJE ZAUPNIH INFORMACIJ

### 5. člen

Naročnik lahko kadarkoli pisno zahteva vrnitev katerekoli posredovane pisne zaupne informacije v skladu s pogoji tega dogovora in tudi vse morebitne kopije, skupaj s pisno izjavo izvajalca, da le ta ni zavestno zadržal v svoji lasti ali pod svojim nadzorom – posrednim ali neposrednim - kakršnekoli zaupne informacije ali kopije le-te. Izvajalec bo svojo obveznost vrnitve zaupnih informacij izpolnil v 7 (sedmih) dneh od prejetja take zahteve.

Del zaupnih informacij, ki ga sestavljajo le analize, preglednice, študije ali drugi dokumenti, pripravljeni za izvajalca, in ki jih ta v skladu s tem dogovorom ne vrne naročniku, bo na njegovo zahtevo uničen, kar bo izvajalec pisno potrdil.

## IZKLJUČENE INFORMACIJE

### 6. člen

Obveznosti, določene s tem dogovorom, se ne nanašajo na zaupne informacije, ki:

- jih izvajalec že poseduje, še preden jih je prejel od naročnika;
- so ali postanejo javne iz drugega razloga, kot pa zaradi kršenja tega dogovora;
- jih je izvajalec neodvisno razvil;
- so posredovane s strani izvajalca na zahtevo pristojnega sodišča ali drugega državnega organa. V teh primerih mora izvajalec obvestiti nasprotno stranko pred posredovanjem teh informacij, tako da lahko naročnik sprejme vse potrebne ukrepe za ustrezno zaščito svojih pravic v zvezi z zahtevanimi zaupnim informacijami. Izvajalec mora v vsakem primeru posredovati državnim organom le tisti del zaupnih informacij, za katere je zahtevano z zakonom, da se posredujejo in se mora potruditi po svojih najboljših močeh, da bo pridobila od prejemnika informacij izjavo o varovanju poslovne skrivnosti ali drugo ustrezno zagotovilo, da se bo s posredovanimi informacijami ravnalo zaupno;
- jih izvajalec na podlagi pisnega pooblastila naročnika lahko posreduje tretji osebi;
- jih sestavljajo le splošne ideje, koncepti, know-how ali tehnike, povezane z računalniško strojno ali programsko opremo;
- so prejele s strani tretje osebe brez podobnih omejitev in brez kršenja tega dogovora.

Z izjemo zgoraj navedenih točk bodo obveznosti iz členov 2, 3, 4 in 5 tega dogovora ostale v veljavi tudi po uresničitvi poslovnega namena ali prekinitvi tega dogovora iz kakršnegakoli razloga.

## POTRDITVE IN JAMSTVA

### 7. člen

Vsaka stranka potrjuje in jamči drugi stranki, da je ustanovljena in deluje skladno z veljavnimi predpisi v državi, v kateri je ustanovljena. Vsaka stran potrjuje, da pravno-veljavno sklepa ta dogovor in da bo izvedla vse potrebne aktivnosti v zvezi z uresničevanjem tega dogovora. Naročnik jamči, da s posredovanjem zaupnih informacij ne krši nobenega drugega dogovora s tretjimi osebami.

## VELJAVNOST POSAMEZNIH DOLOČB

### 8. člen

Ta dogovor vsebuje vse točke, ki se nanašajo na predmet tega dogovora in nadomešča vse prejšnje dogovore med strankama, ustne ali pisne, ki se nanašajo na predmet tega dogovora.

V primeru, da eno ali več določil tega dogovora postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bo ta določila tolmačilo, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal koliko je le možno v skladu z originalnimi pogoji in namenom.

## SPOROČILA

### 9. člen

Vsa sporočila, zahteve ali druga komunikacija, ki se nanaša na ta dogovor, mora biti v pisni obliki in se jo izroča osebno, ali se pošilja priporočeno s povratnico, naslovljeno na stranko ali stranke na naslov naveden v glavi tega dogovora ali na naslov, ki ga sporoči ta stranka, s kopijo, ki je poslana po telefaksu na številko, ki si jo stranki sporočita. Kot datum prejetja obvestila ali pošiljke velja 7. dan po datumu poštnega žiga.

## DODATNA DOLOČILA

### 10. člen

Obe stranki tega dogovora bosta dostavljali dokumente in izvajali aktivnosti, ki so potrebne za izvajanje pogojev, določil in namena tega dogovora.

Vse spremembe, dopolnila in podrobnejše razlage v tem dogovoru so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane s strani obeh strank dogovora.

V kolikor določila tega dogovora niso izvajana, ali v primeru, da se ne zahteva izvajanje določil, se takšna opustitev zahteve ne tolmači kot prenehanje veljavnosti ustreznih določil in ne vpliva na veljavnost tega dogovora, niti deloma, niti v celoti ali na prenehanje pravic katerekoli stranke na podlagi tega dogovora.

Naslovi in odstavki so uporabljeni zaradi lažje preglednosti in ne vplivajo na pomen ali vsebino tega dogovora.

## ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

### 11. člen

Vsaka stranka skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih informacij druge stranke pridobljenih na podlagi tega dogovora oz. zaradi uresničitve dogovorjenega poslovnega namena.

Stranki soglašata, da je kršitelj tega dogovora dolžan povrniti vso škodo, ki je nastala iz zgoraj navedenih razlogov. Naročnik v tem primeru izstavi obračun nastale škode, izvajalec pa se zavezuje, da bo nastalo škodo plačal v roku 15 dni od izstavitve obračuna.

Šteje se, da je zahteva utemeljena, če so ji priloženi ustrezni dokazi, iz katerih izhaja, da je izvajalec kršil določbe tega dogovora.



UPORABA PRAVA IN PRISTOJNO SODIŠČE

12. člen

Stranki soglašata, da se za presojo vseh določb tega dogovora uporablja pravo Republike Slovenije ter, da vse spore iz tega dogovora rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

PODPIS IN ŽIG POOBlašČENIH PREDSTAVNIKOV NAROČNIKA IN IZVAJALCA – PRILOGA 1 K POGODBI ŠT. JN-S0706

Ljubljana, dne.....

....., dne.....

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod

.....

Uprava javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija

.....

Natalija Gorščak,  
predsednica Uprave RTV Slo

Žig:

Nevenka Črnko,  
Članica Uprave RTV Slo

Luka Rupnik,  
v.d. člana Uprave RTV Slo

Franci Pavšer,  
član Uprave RTV Slo -  
Delavski direktor

Žig:

Ponudnik .....

Naslov .....

.....

**IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA PONUDNIKA  
ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku v roku osmih dni od prejema poziva naročnika posredovali ***Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika***, ki je priložena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

.....

Žig:

Podpis zastopnika  
oz. prokurista:

.....

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena in petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami in dopolnitvami), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA ZA JAVNO NAROČILO JN-S0706

### **Podatki o ponudniku**

Firma oz. ime ponudnika:
Sedež ponudnika:
Matična št. ponudnika:
Ponudnik je nosilec tihe družbe: (ustrezno označi) DA - NE

### **Lastniška struktura ponudnika:**

#### **1. PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Ime in priimek fizične osebe (1):
Naslov prebivališča:
Delež lastništva:
Tihi družbenik (ustrezno označi) Če DA, navedite nosilca tihe družbe! DA - NE

Ime in priimek fizične osebe (2):
Naslov prebivališča:
Delež lastništva:
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!

(ustrezno nadaljujte seznam)

#### **2. PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva:
Matična št.:
Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA - NE

#### **pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek fizične osebe:	
Naslov prebivališča:	
Delež lastništva:	
Tihi družbenik (DA – NE) Če DA, navedite nosilca tihe družbe!	

(ustrezno nadaljujte seznam)

**3. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. Členom ZGD s pravno osebo:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Matična št.:
<b>povezana na način:</b>

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave prav tako izjavljam, da nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 in spremembe).

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Podpis in žig: