JZ cb

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Z OZNAKO

JN-S0593

VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA

NA DOLENJSKI CESTI 244, LJUBLJANA

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

[1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3](#_Toc77318171)

[2 NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4](#_Toc77318172)

[**2.1** **Naročnik javnega naročila** 4](#_Toc77318173)

[**2.2** **Pravna podlaga** 4](#_Toc77318174)

[**2.3** **Temeljna pravila poslovanja** 4](#_Toc77318175)

[3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5](#_Toc77318176)

[**3.1** **TEHNIČNE ZAHTEVE** 5](#_Toc77318177)

[**3.2** **KADROVSKE ZAHTEVE** 5](#_Toc77318178)

[**3.3** **OGLED lokacije** 5](#_Toc77318179)

[4 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 6](#_Toc77318180)

[**4.1** **Splošni pogoji za izdelavo ponudbene dokumentacije** 6](#_Toc77318181)

[**4.1.1** **Pojasnila k Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila** 6](#_Toc77318182)

[**4.1.2** **Jezik** 6](#_Toc77318183)

[**4.1.3** **Označevanje** 6](#_Toc77318184)

[**4.1.4** **Vsebina ponudbe** 6](#_Toc77318185)

[**4.1.5** **Predložitev ponudbe s podizvajalci** 6](#_Toc77318186)

[**4.1.6** **Skupna ponudba** 7](#_Toc77318187)

[**4.1.7** **Alternativne ponudbe in variante ponudbe** 7](#_Toc77318188)

[**4.1.8** **Oblika ponudbe** 7](#_Toc77318189)

[**4.1.9** **Veljavnost ponudb** 7](#_Toc77318190)

[**4.2** **Dokumenti v ponudbeni dokumentaciji** 8](#_Toc77318191)

[**4.2.1** **Podatki o ponudniku (OBR-1)** 8](#_Toc77318192)

[**4.2.2** **Izjava o podizvajalcih in seznam podizvajalcev (OBR-1B)** 8](#_Toc77318193)

[**4.2.3** **Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila (OBR-2)** 8](#_Toc77318194)

[**4.2.4** **Predračun (OBR-3)** 8](#_Toc77318195)

[**4.2.5** **Licenca za opravljanje zasebnega varovanja** 9](#_Toc77318196)

[**4.2.6** **Zavarovalna polica** 9](#_Toc77318197)

[**4.2.7** **Izjava ponudnika o izpolnjevanju vseh zakonskih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za opravljanje dejavnosti (OBR-4)** 9](#_Toc77318198)

[**4.2.8** **Referenčna izjava** 9](#_Toc77318199)

[**4.2.9** **Izjava o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-5)** 9](#_Toc77318200)

[**4.2.10** **BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti** 9](#_Toc77318201)

[**4.2.11** **Vzorec pogodbe (OBR-6)** 9](#_Toc77318202)

[**4.2.12** **Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika (OBR-7)** 9](#_Toc77318203)

[5 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA 10](#_Toc77318204)

[**Merilo I: Ponujena cena** 10](#_Toc77318205)

[**Merilo II: Povprečna mesečna bruto plačan nominiranega osebja** 10](#_Toc77318206)

[**5.1** **Primer dveh ponudb z enakim najboljšim rezultatom ocenjevanja** 11](#_Toc77318207)

[6 MOŽNOST REVIZIJE 11](#_Toc77318208)

[**6.1** **Pravna podlaga in roki za vložitev** 11](#_Toc77318209)

[**6.2** **Način vložitve revizije** 11](#_Toc77318210)

[7 OBRAZCI 11](#_Toc77318211)

[**Podatki o ponudniku ali podizvajalcu ali partnerju** 12](#_Toc77318212)

[**Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila** 14](#_Toc77318213)

[**Izjava o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje** 17](#_Toc77318214)

[**Vzorec pogodbe** 19](#_Toc77318215)

[**Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika** 27](#_Toc77318216)

[**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** 28](#_Toc77318217)

JZ cb

# **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, objavlja na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št.: 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3), javno naročilo po postopku naročila male vrednosti za:

**VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA NA DOLENJSKI CESTI 244, LJUBLJANA**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu ([https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si)).

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/](https://ejn.gov.si) **najkasneje do 17. 8. 2021****do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu dostopna zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ni mogoče več oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na naslednji povezavi:

<https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=4799>

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, dne **17. 8. 2021** in se bo začelo **ob 10:10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

Ljubljana, 16. 7. 2021 Komercialna služba

RTV Slovenija

# **NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

## **Naročnik javnega naročila**

**Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod, Kolodvorska 2, 1550 Ljubljana**

Identifikacijska štev. za DDV: SI29865174

Matična štev.: 5056497

Ponudbe bo ocenjevala s strani generalnega direktorja pooblaščena strokovna komisija. Odločitev o oddaji naročila bo izdal generalni direktor Javnega zavoda RTV Slovenija. Pri ocenjevanju bo komisija upoštevala merila, ki so sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**Izbrani ponudnik mora v skladu z »Odločitvijo o oddaji javnega naročila« poslati pisno izjavo, da bo pristopil k podpisu pogodbe v roku 8 dni od vročitve.**

**Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega naročila od razpisanega, odvisno od razpoložljivih finančnih sredstev in dejanskih potreb.**

Naročnik bo v primeru nedopustnih ponudb razveljavil javno naročilo. Naročnik si skladno z 90. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

## **Pravna podlaga**

Javna naročila javnega zavoda RTV Slovenija (v nadaljevanju: naročnik) se izvajajo na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2) ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **Temeljna pravila poslovanja**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poskuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

V času od objave do sklenitve pogodb, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka, ponudnik ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

# **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila so storitve **varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana.**

Pogodba z izbranim ponudnikom bo sklenjena za obdobje enega leta.

## **TEHNIČNE ZAHTEVE**

Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244 v Ljubljani obsega:

* varovanje zaposlenih oseb v varovanih objektih,
* varovanje objektov in tehnične opreme, kar pomeni:
  + varovanje zgradb in prostorov z opravljanjem varnostnih nalog na vhodih/izhodih,
  + nadzor vstopa/izstopa službenih, dostavnih in drugih vozil,
  + pregled notranjih prostorov z obhodi v skladu z načrtom obhodov,
  + ukrepanje ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (požar, poplava, vlom, kraja,…),
  + upravljanje s sistemom tehničnega požarnega varovanja in alarmiranje v primeru požara, poplave,vloma, kraje,… .

Predvideni obseg storitev:

FIZIČNO VAROVANJE na Dolenjski cesti 244 v Ljubljani, eno vratarsko mesto, 24 ur na dan, 365 dni v letu.

Ker imamo na objektu, ki je predmet tega razpisa aktivni požarni sistem vezan na požarno centralo, ki je dislocirana od omenjene lokacije,  mora ponudnik zagotoviti dosegljivost varnostnika, ki varuje objekt, na mobilni številki tudi v času njegovega obhoda po objektu.  Varnostnik mora imeti odprto linijo za vhodne in izhodne klice.

Varnostnik mora biti dosegljiv na stacionarni in/ali mobilni telefonski številki 24 ur na dan in mora v primeru urgentnih dogodkov imeti možnost klicanja na stacionarno in/ali ali mobilno številko naročnika.

## **KADROVSKE ZAHTEVE**

Naročnik zahteva, da ima ponudnik tehnične in kadrovske zmogljivosti, ki so strokovno usposobljene in so potrebne za nemoteno izvedbo predmetnega javnega naročila.

## **OGLED lokacije**

Ogled lokacije, na kateri se bo izvajala storitev fizičnega varovanja, je za interesirane ponudnike **OBVEZEN.**

Ponudniki se morajo na obvezen ogled oblačil lokacije prijaviti najkasneje **do 5. 8. 2021**. Obvezen ogled lokacije bo potekal dva dni in sicer **9. 8. 2021 in 10. 8. 2021**

Za ogled lokacije se zainteresirani ponudniki prijavijo na elektronski naslov: [javna.narocila@rtvslo.si](mailto:javna.narocila@rtvslo.si) s pripisom »Ogled lokacije za JN-S0593«**.** Ogled lokacije bo organiziran s strani naročnika, ki bo o terminu ogleda obvestil prijavljene ponudnike po elektronski pošti.

**Ogled lokacije JE obvezen in JE pogoj za oddajo ponudbe.**

**Oseba ponudnika, ki se namerava udeležiti obveznega ogleda, mora na ogled prinesti s strani ponudnika podpisano pooblastilo. Iz pooblastila mora biti razvidno ime osebe, ki se v imenu ponudnika udeležuje ogleda ter da je pooblastilo izdano za namen izvedbe ogleda. Oseba ponudnika mora svojo identiteto verificirati s predložitvijo osebnega dokumenta.**

# **PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

## **Splošni pogoji za izdelavo ponudbene dokumentacije**

### **Pojasnila k Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila**

Ponudnik lahko zahteva pojasnila k Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom **izključno preko Portala javnih naročil**, dosegljivem na naslovu: [**www.enarocanje.si**](http://www.enarocanje.si) - pri objavi predmetnega javnega naročila.

Rok za vprašanja je do **9. 8. 2021 do 12:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki sprememb Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki bodo objavljene na isti spletni strani kot prvotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vse morebitne spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **Jezik**

Ponudbe morajo biti izdelane v slovenskem jeziku.

### **Označevanje**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek javnega naročanja. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Te osebe, kot tudi naročnik, bodo v celoti odgovorne za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Kot zaupne lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imele v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupen del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno.

Če bodo kot zaupno označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«,vpiše datum in čas ter se podpiše.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

### **Vsebina ponudbe**

Ponudniki morajo ponuditi storitev, ki je predmet javnega naročila v celoti. V nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

### **Predložitev ponudbe s podizvajalci**

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od navedenih podizvajalcev, ponudnik predložiti dokumente, zahtevane v točkah 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 in 4.2.12.

V kolikor podizvajalec zahteva direktna plačila, mora dodatno predložiti še Soglasje podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika *(to soglasje je potrebno predložiti le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila).*

Naročnik bo pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteval predložitev pogodb, ki jih ima sklenjene s svojimi podizvajalci, s katerimi nastopa pri tem javnem naročilu. Iz predložene pogodbe morajo biti razvidni podatki o podizvajalcu, vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec ter njihov obseg in vrednost.

Ponudnik se obvezuje, da bo v primeru morebitne naknadne zamenjave podizvajalca oziroma pred vključitvijo novega podizvajalca, pridobil pisno soglasje naročnika. Ob tem mora ponudnik za vsakega izmed novih podizvajalcev naročniku predložiti:

* Za vsakega novega podizvajalca dokumente, zahtevane v točkah 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 in 4.2.12.
* Soglasje podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika *(to soglasje je potrebno predložiti le v primeru, če podizvajalec zahteva neposredna plačila).*
* Pogodbo sklenjeno z novim podizvajalcem iz katere morajo biti razvidni podatki o podizvajalcu, vrsta del, ki jih bo izvajal podizvajalec ter njihov obseg in vrednost
* Lastno izjavo, da je poravnal vse obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

### **Skupna ponudba**

V primeru, da skupina izvajalcev predloži skupno ponudbo, mora ta skupina predložiti **za vsakega izvajalca iz skupne ponudbe (partnerja)** dokumente, zahtevane v točkah 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7, 4.2.8, 4.2.9, 4.2.10, 4.2.11 n 4.2.12.

**Izvajalci v primeru skupne ponudbe določijo vodilnega partnerja v skupni ponudbi. Vodilni partner je izvajalec, ki mora imenovati vodjo del.**

Izvajalčeva pooblastila iz skupne ponudbe ne morejo nadomestiti ponudnikovih.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe od izbranega ponudnika zahteval predložitev pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila. Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora jasno izhajati odgovornost posameznega izvajalca za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **Alternativne ponudbe in variante ponudbe**

Alternativne in variantne ponudbe niso dopustne.

### **Oblika ponudbe**

Ponudnik na obrazcih, ki so sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. Velja torej Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in obrazci ter morebitni odgovori, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki jih je določil naročnik, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnjega postopka.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo vsebinsko in pomensko ustrezati zahtevam naročnika iz te Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **Veljavnost ponudb**

Ponudbe morajo biti **veljavne do 30. 10. 2021.** Ponudbe, ki ne bodo veljavne do navedenega roka, bodo izločene. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **Dokumenti v ponudbeni dokumentaciji**

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

**V del »Predračun« pa naloži obrazec Predračuna (OBR-3), zahtevan v točki 4.2.4 Dokumentacije v zvezo z oddajo javnega naročila v obliki word, excel ali pdf.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

**Ponudnik mora predložiti tudi ostale dokumente, ki so zahtevani v točkah od 4.2.1 do 4.2.12 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik mora vse ponudbene dokumente skenirati ter jih v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo. Pred tem mora obrazce, kjer je to zahtevano, izpolniti, podpisati in žigosati.

**Ponudbena dokumentacija mora vsebovati spodaj navedene dokumente:**

### **Podatki o ponudniku (OBR-1)**

### **Izjava o podizvajalcih in seznam podizvajalcev (OBR-1B)**

Ponudnik predloži seznam podizvajalcev (OBR-1B) samo v primeru, da nastopa s podizvajalci.

### **Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila (OBR-2)**

### **Predračun (OBR-3)**

Cena mora biti izražena v EUR brez DDV. Cene so fiksne in se ne smejo spreminjati do konca trajanja pogodbe. V obrazec Predračun se vnese skupno vrednost letnega varovanja t.j 24 ur na dan, 365 dni v letu (v EUR, brez DDV). Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov, razen v primeru, da se zaradi sprememb v organizaciji in v poslovanju naročnika spremeni obseg predmetno področje javnega naročila. Ta sprememba se opredeli v dodatku k pogodbi v katerem mora ponudnik natančno obrazložiti razlog za dvig cen.

Ponudnik mora v predračun (postavka 02) navesti tudi povprečno mesečno bruto plačo nominiranega osebja. V kolikor bo naročnik ugotovil, da mesečna bruto plača najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, bo takšna ponudba izločena.

Po tem merilu se upošteva povprečje osnovne bruto plače delavcev, ki bodo neposredno izvajali storitve varovanja, v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila za predmetno naročilo.

Pri izračunu povprečja se upošteva osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz.

***DOKAZILO:*** *Pisni obračun plač, iz katerega bo razviden podatek o delodajalcu, delavcu in osnovni bruto plači, prikriti pa morajo biti podatki o upravnih izplačilnih prepovedih, trajnikih, kreditih, višini dodatka za delovno dobo in vsi drugi osebni podatki. Ponudnik mora priložiti tudi soglasja delavcev za predložitev pisnih obračunov plač.* ***Predmetna dokazila bo moral ponudnik predložiti na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudb.***

Obvezni plačilni pogoji:

Naročnik bo izvrševal plačila v roku 30 dni od dneva izstavitve mesečnega računa za opravljene storitve.

Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

### **Licenca za opravljanje zasebnega varovanja**

Ponudnik mora predložiti veljavno licenco za opravljanje zasebnega varovanja na podlagi Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1).

V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti v vpogled.

### **Zavarovalna polica**

Ponudnik mora, v skladu s 15. členom, ZZasV-1 predložiti veljavno zavarovalno polico, s katero izkazuje, da ima zavarovano odgovornost za škodo za zavarovalno vsoto, ki ne sme biti nižja od 42.000 eurov za posamezen zavarovalni primer oziroma od 84.000 eurov za vse zavarovalne primere v posameznem letu.

V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti v vpogled.

### **Izjava ponudnika o izpolnjevanju vseh zakonskih, tehničnih, kadrovskih in drugih pogojev za opravljanje dejavnosti (OBR-4)**

Ponudnik mora k izjavi priložiti tudi seznam varnostnikov, ki bodo opravljali predmetno storitev.

### **Referenčna izjava**

Ponudnik mora predložiti vsaj eno potrjeno **referenčno izjavo**, s katero izkazuje, da je v zadnji treh letih, šteto od objave obvestila na Portalu javnih naročil, izvajal storitve fizičnega in tehničnega varovanja, v letni vrednosti najmanj 90.000,00 € brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri neposredno pri izdajatelju reference. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesti v vpogled.

### **Izjava o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje (OBR-5)**

### **BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti**

Ponudnik mora predložiti obrazec BON-2 ali bančno potrdilo o solventnosti, ki dokazuje, **da ponudnik v zadnjih šestih mesecih ni imel blokiranih računov (oz. dospelih neporavnanih obveznosti) več kot 5 dni (skupno na vseh računih).** Dokument na dan odpiranja ponudb **ne sme biti starejši od enega meseca.** V kolikor ima ponudnik več računov, mora v primeru predložitve bančnega potrdila o solventnosti, le-tega predložiti **za vse račune**.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika naknadno pozove k predložitvi originala dokumenta.

### **Vzorec pogodbe (OBR-6)**

Vzorec pogodbe mora biti v celoti (vsaka stran) **parafiran in žigosan** s strani ponudnikovega zastopnika ali prokurista.

### **Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika (OBR-7)**

Ponudnik mora predložiti predmetno izjavo s katero izjavlja, da bo naročniku v roku osmih dni od prejema poziva posredoval *Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,* ki je priložena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pozval ponudnika, ki bo glede na merila dosegel najboljši rezultat za predmetno javno naročilo, da v roku osmih dni od prejema poziva naročnika, le-temu posreduje *Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.*

V kolikor pozvani ponudnik naročniku v roku osmih dni ne predloži predmetne izjave/predmetnih izjav, bo naročnik takega ponudnika izločil iz postopka ocenjevanja in pozval k predložitvi predmetne izjave/predmetnih izjav naslednjega najugodnejšega ponudnika, izbranega na podlagi meril.

**Pojasnilo:**

Naročnik je dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11; ZIntPK-UPB2) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred sklenitvijo pogodbe z izbranim ponudnikom, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov (o: ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih ter podatke o lastniških deležih navedenih oseb) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe vsebuje izjava ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

# **MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Predmet javnega naročila zajema storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 (delovno intenzivne storitve), zato naročnik, pri oddaji naročila upošteva socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike, v skladu s četrtim odstavkom 84. člena ZJN-3.

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, na podlagi spodaj navedenih meril.

Naročnik bo razvrstil po spodnjih merilih vse pravočasno prispele ponudbe in jim skladno s spodaj navedenimi formulami dodelil točke.

Izbrana bo ponudba, ki bo prejela največje število točk in za katero bo naročnik v nadaljnjem postopku preverjanja ugotovil, da je dopustna.

## **Merilo I: Ponujena cena**

Letna vrednost za celotne razpisane storitve (postavka 01 iz predračuna) bo preračunana v točke po naslednjem računu, kjer bo osnova vrednost najnižje ponudbe:

|  |  |
| --- | --- |
| **C = (CMIN/CPON) x 90** | C = Število točk za merilo »Ponujena cena«  CMIN = Najnižja ponujena cena  CPON = Cena, ki se ocenjuje |

Izračun bo zaokrožen na dve decimalni mesti. Nobena ponudba ne more prejeti manj kot nič točk.

**Največje skupno število točk za Merilo I = 90 točk**

## **Merilo II: Povprečna mesečna bruto plačan nominiranega osebja**

Prednost imajo tisti, katerih ponudba izkazuje višjo povprečno mesečno bruto plačo delavca.

Ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo doseže 10 točk, druge sorazmerno manjše število točk.

Po tem merilu se upošteva povprečje osnovne bruto plače delavcev, ki bodo neposredno izvajali storitve varovanja, v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila za predmetno naročilo.

Pri izračunu povprečja se upošteva osnovna mesečna bruto plača z vključenim dodatkom za delovno dobo in delom plače za delovno uspešnost in brez dodatkov za delo v posebnih pogojih dela ter brez povračila stroškov za prehrano in prevoz.

Ponudba z najvišjo povprečno mesečno bruto plačo delavca bo pri ocenjevanju prejela 10 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manj v odnosu na ponudbo z vrednostno najvišjo povprečno bruto plačo delavca, izračunano po naslednjem računu:

|  |  |
| --- | --- |
| **P = (PPON/PMAX) x 10** | P = Število točk za merilo »Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja«  PPON = Povprečna mesečna bruto plača, ki se ocenjuje  PMAX = Najvišja povprečno mesečna bruto plača |

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti. Nobena ponudba ne more prejeti manj kot nič točk.

**Največje skupno število točk za Merilo II =** 10 točk

*Opomba: V kolikor bo naročnik ugotovil, da mesečna bruto plača najmanj enega delavca izmed v ponudbi navedenih v zadnjih treh mesecih pred mesecem objave javnega naročila znaša manj, kot znaša minimalna plača po zakonu, bo takšna ponudba izločena.*

## **Primer dveh ponudb z enakim najboljšim rezultatom ocenjevanja**

V primeru, da bosta (bodo) po končanem ocenjevanju dva ponudnika ali več ponudnikov zbrala(i) ENAKO največje število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno razpisanih storitev. V kolikor bo rezultat še vedno enak, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno urne postavke za posebne primere.

# **MOŽNOST REVIZIJE**

## **Pravna podlaga in roki za vložitev**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ji je, skladno z določili 14. člena ZPVPJN, priznana aktivna legitimacija.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo so navedeni v 25. členu ZPVPJN.

## **Način vložitve revizije**

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse elemente, navedene v 15. členu ZPVPJN. Višina takse, ki jo mora vplačati vlagatelj revizije, je navedena v 71. členu ZPVPJN.

Takso po 71. členu ZPVPJN v višini 2.000,00 EUR plača vlagatelj, na račun Ministrstva za finance št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznake X predstavljajo številko objave obvestila o naročilu, oznake L pa letnico iz številke objave), če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Nepravilno in nepravočasno vložene zahtevke bo naročnik zavrgel.

# **OBRAZCI**

Priloženi so obrazci, katere mora ponudnik obvezno izpolniti in priložiti ponudbi.

**OBR-1**

## **Podatki o ponudniku ali podizvajalcu ali partnerju**

**ZA JAVNO NAROČILO JN-S0593**

**Predmet:** **Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana**

Ponudnik vpiše veljavne podatke, ki so javno dosegljivi in po predpisih glede na status in pravno obliko obvezni. Naročnik bo nekatere podatke preverjal tudi po dosegljivih elektronskih bazah.

Ponudnik Podizvajalec Partner

(ustrezno obkrožiti)

|  |  |
| --- | --- |
| ŠTEVILKA PONUDBE: |  |
| FIRMA OZ. IME PONUDNIKA: |  |
| PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA : |  |
| PONUDNIK JE MSP (mikro, majhno ali srednje veliko podjetje) *– ustrezno obkrožite* | DA NE |
| NASLOV PONUDNIKA: |  |
| ŠT. TRANSAKCIJSKEGA (POSLOVNEGA) RAČUNA: |  |
| NASLOV BANKE: |  |
| KONTAK. OSEBA, ODGOVORNA ZA PONUDBO: |  |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE, TELEFON, TELEFAX: |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: |  |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: |  |
| NAZIV ODGOVORNE OSEBE ZA PODPIS POGODBE: |  |

**Veljavnost ponudbe: …………………….**

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

oz. prokurista:

........................................ ...........................................

**OBR-1B**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv podjetja: …………………………..

Naslov: …………………………………..

**Izjava o podizvajalcih in seznam podizvajalcev**

**JN-S0593**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo:

* bomo ne glede na število podizvajalcev, v celoti odgovarjali za izvedbo javnega naročila;
* bomo v primeru morebitne zamenjave podizjavalca / podizvajalcev, o tem obvestili naročnika in izvedli zamenjavo šele po prejemu pisnega soglajsa naročnika.

**Seznam podizvajalcev in odstotek njihove udeležbe pri izvedbi javnega naročila:**

NAZIV: ……………………………………………………………………………………………………………….

NASLOV: ………………………………………………. POŠTNA ŠT. IN KRAJ: ………………………………

KONTAKTNA OSEBA: ……………………………….. TELEFON: …………………………………………….

UDELEŽBA PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA:

…………………………………… (izraženo v EUR), kar predstavlja …………… (% ponudbene vrednosti).

NAZIV: ……………………………………………………………………………………………………………….

NASLOV: ………………………………………………. POŠTNA ŠT. IN KRAJ: ………………………………

KONTAKTNA OSEBA: ……………………………….. TELEFON: …………………………………………….

UDELEŽBA PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA:

…………………………………… (izraženo v EUR), kar predstavlja …………… (% ponudbene vrednosti).

*(Opomba naročnika: V kolikor ponudnik nastopa z večimi podizvajalci, mora predložiti zahtevane podatke za vsakega izmed podizvajalcev.)*

***V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalci ali skupno ponudbo, mora ponudbi biti priložen obrazec Podatki ponudnika ali podizvajalca ali partnerja (OBR-1) za vsakega od podizvajalcev oziroma partnerjev.***

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

oz. prokurista:

........................................ ..............................................

**OBR-2**

## **Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila**

**pod oznako JN-S0593**

Ponudnik Podizvajalec Partner

(ustrezno obkrožiti)

Ponudnik:

- naziv in ime ponudnika: ..........................................................................................................................

- naslov: ....................................................................................................................................................

- zastopnik (prokurist) oz. podpisnik pogodbe: .........................................................................................

Izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje, navedene v Dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za predložitev ponudbe za **Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana.**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da priloženi dokumenti ustrezajo originalom. Za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost.**

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

oz. prokurista:

........................................ ..............................................

**OBR-3**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv podjetja: …………………………..

Naslov: …………………………………..

**PREDRAČUN**

**ZA JAVNO NAROČILO JN-S0593**

**Predmet:** **Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pos.** | **Opis storitve** | **Mesečni pavšal varovanja v**  **€ brez DDV** | **Skupna letna vrednost varovanja v**  **€ brez DDV** |
| 01 | Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana (eno vratarsko mesto, 24 ur na dan, 365 dni v letu).  *(MERILO I)* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 | **POVPREČNA MESEČNA BRUTO PLAČA NOMINIRANEGA OSEBJA**  *(MERILO II)* |  |

V ceni mesečnega pavšala za varovanje so vključeni vsi stroški ponudnika. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov.

**Plačilni pogoji:**

Naročnik bo izvrševal plačila v roku 30 dni od dneva izstavitve mesečnega računa za opravljene storitve.

Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

Veljavnost ponudbe ……………………….

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika oz. prokurista:

........................................ ................…….............................

**OBR-4**

Ponudnik Podizvajalec Partner

(ustrezno obkrožiti)

Naziv: ..................................................

Naslov: ....................................................

**Izjava PONUDNIKA o izpolnjevanju VSEH ZAKONSKIH, tehničnih, KADROVSKIH IN**

**DRUGIH POGOJEV ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI**

**JAVNO NAROČILO JN-S0593**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

* razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo predmetnega javnega naročila,
* so osebe, ki bodo odgovorne za izvedbo del iz predmetnega javnega naročila, ustrezno strokovno usposobljene,
* izpolnjujemo pogoje, ki jih predpisuje Zakon o zasebnem varovanju.

* izpolnjujemo vse zakonske in druge pogoje za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja, ki je predmet tega javnega naročila.

**Priloga: seznam varnostnikov, ki bodo neposredno izvajali predmetne storitve.**

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

oz. prokurista:

........................................ .........................................

**OBR-5**

Ponudnik Podizvajalec Partner

(ustrezno obkrožiti)

Naziv: ..................................................

Naslov: ....................................................

**Izjava o sposobnosti in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

**JAVNO NAROČILO JN-S0593**

Vse spodaj navedene izjave dajemo pod kazensko in materialno odgovornostjo:

1. Kot gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju KZ-1) in navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, kot sledi:

– terorizem (108. člen KZ-1),

– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

– goljufija (211. člen KZ-1),

– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

– pranje denarja (245. člen KZ-1),

– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

– tihotapstvo (250. člen KZ-1),

– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);

1. Izpolnjujemo obveznosti v zvezi z dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo svoj sedež, ali predpisi države naročnika, in na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v vrednosti 50 evrov ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let.
2. Na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. čl. ZJN-3.
3. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitvitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
4. Izpolnjujemo vse veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
5. Proti nam se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene; proti nam se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Naše podjetje ni v stečajnem postopku ter zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni določilo.
7. Nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta.
8. Naše podjetje ali z nami povezano podjetje ni neposredno ali posredno sodelovalo pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila.
9. Pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnih naročil sklenjenih z naročnikom, se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar bi naročnik predčasno odstopil od naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali bi bile izvedene druge primerljive sankcije.
10. Imamo veljavno registracijo in vsa potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
11. Naše podjetje je zanesljivo, sposobno upravljanja, ima zadostne pravne in finančne zmogljivosti ter tehnične in strokovne sposobnosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.
12. Imamo poravnane vse obveznosti do RTV Slovenija in nismo v tožbenem postopku z RTV Slovenija.

**Strinjamo se, da naročnik našo ponudbo lahko izloči, če se izkaže, da smo kršili katero koli izmed zgoraj navedenih trditev.**

**Izjavljamo, da bomo na zahtevo naročnika dostavili ustrezna dokazila, ki se nanašajo na navedbe v tej izjavi in soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc in z vpogledom v aplikacijo eDosje, kadar je to mogoče. Naše soglasje velja za čas od dneva podpisa te izjave do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti po tem javnem naročilu.**

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

oz. prokurista:

........................................ .........................................

**OBR-6**

## **Vzorec pogodbe**

**POGODBA štev. JN-S0593**

**VAROVANJE LJUDI IN PREMOŽENJA**

**NA DOLENJSKI CESTI 244, LJUBLJANA**

sklenjena med:

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod

Kolodvorska 2

1550 Ljubljana

Identifikacijska štev. za DDV: SI29865174

Matična številka: 5056497

ki ga zastopa generalni direktor Andrej Grah Whatmough

(v nadaljevanju: NAROČNIK)

in

..............................................

..............................................

..............................................

..............................................

Identifikacijska štev. za DDV:

Matična številka:

ki ga zastopa ..............................................

(v nadaljevanju: PONUDNIK)

**UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Naročnik in ponudnik ugotavljata, da je:

* naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 47. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list Republike Slovenije, št.: 91/2015, 14/18) za kemično čiščenje garderobe za potrebe RTV Slovenija;
* naročnik izbral ponudnika kot najugodnejšega ponudnika na osnovi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, pod štev. ….., z dne ………… za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* ponudnik strokovno in tehnično sposoben izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 16. 7. 2021 ter ponudba ponudnika št. ………. z dne ……………. (v nadaljevanju: Ponudba) sta sestavni del te pogodbe.

(3) Če med dokumenti, ki so sestavni del te pogodbe, ter to pogodbo oziroma med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje ali nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

**2. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila štev. JN-S0593, sprejeti in navedeni v ponudbi ponudnika št. .............. z dne …….., ki predstavlja Prilogo te pogodbe.

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**3. člen**

(1) Predmet javnega naročila je Varovanje ljudi in premoženja ter objektov RTV Slovenija na Dolenjski cesti 244, Ljubljana.

* *varovanje zaposlenih oseb v varovanih objektih,*
* *varovanje objektov in tehnične opreme kar pomeni:*
  + *varovanje zgradb in prostorov z opravljanjem varnostnih nalog na vhodih/izhodih,*
  + *nadzor vstopa/izstopa službenih, dostavnih in drugih vozil,*
  + *pregled notranjih prostorov z obhodi v skladu z načrtom obhodov,*
  + *ukrepanje ob zaznavi kaznivega dejanja ali drugega varnostnega pojava (požar, poplava, vlom, kraja,…),*
  + *upravljanje z sistemom tehničnega požarnega varovanja in alarmiranje v primeru požara, poplave,vloma, kraje,… .*

(2) Izvajalec zagotavlja fizično varovanje na Dolenjski cesti 244 v Ljubljani, eno vratarsko mesto, 24 ur na dan, 365 dni v letu.

(3) Varnostnik mora biti dosegljiv na stacionarni in/ali mobilni telefonski številki 24 ur na dan, tudi v času obhoda in mora v primeru urgentnih dogodkov imeti možnost klicanja na stacionarno in/ali ali mobilno številko naročnika.

**POGODBENA VREDNOST**

**4. člen**

(1) Končna pogodbena vrednost za storitev Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana:

EUR ………… DDP lokacija naročnika

EUR ………… 22 % DDV

**EUR …………. DDP lokacija naročnika z vključenim DDV**

(2) Cene so fiksne in se za čas trajanje pogodbe ne smejo spreminjati. V ceni mesečnega pavšala za varovanje so vključeni vsi stroški ponudnika. Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov.

**PLAČILO**

**5a. člen**

**(v primeru, da ponudnik nastopa samostojno)**

(1) Naročnik bo v 30 dneh po prejemu ustreznega računa plačila izvrševal na poslovni račun izvajalca štev.:.......................................pri banki: ...........................................................;

(2) Vsi dokumenti, ki jih izda ponudnik (računi, dobavnice,..), morajo vsebovati tudi oznako pogodbe in navedbo številke naročila za vsako posamezno naročilo materiala.

(3) Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

*Naročnik ne bo predložil garancije za zavarovanje odloženih plačil, kakor tudi ne bo predložil kakšnega drugega instrumenta za zavarovanje plačil.*

*Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) naročnik, kot posredni proračunski uporabnik, prejema račune le v elektronski obliki (e-račun).*

**5b. člen**

**(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva direktno plačilo)**

(1) Ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalcem ............... skladno s pogodbo o poslovnem sodelovanju z dne .............., ki je priloga te pogodbe.

(2) Ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega ponudnika, je priloga te pogodbe. Ponudnik bo svojemu računu priložil tudi potrjen račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

(3) Naročnik bo plačila izvrševal na naslednji način:

* zneske opravljenih storitev ponudnika.................... bo plačeval na račun izvajalca št.: ........................ pri banki ..................., 100 % v roku 30 dni po opravljeni storitvi in izstavitvi pravilnega računa. Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.
* zneske opravljenih del podizvajalca .....................(samo za izvedena dela, ki so določena s pogodbo o poslovnem sodelovanju z dne ...........) bo plačeval na račun podizvajalca štev. ...................... pri banki ....................... 100 % v roku 30 dni po opravljeni storitvi. Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.
* naročnika in izstavitvi pravilnega računa in izstavitvi pravilnega računa.

(4) Vsi dokumenti, ki jih izda ponudnik (računi, dobavnice,..), morajo vsebovati tudi oznako pogodbe in navedbo številke naročila za vsako posamezno naročilo materiala.

*Naročnik ne bo predložil garancije za zavarovanje odloženih plačil, kakor tudi ne bo predložil kakšnega drugega instrumenta za zavarovanje plačil.*

*Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) naročnik, kot posredni proračunski uporabnik, prejema račune le v elektronski obliki (e-račun).*

**5c. člen**

**(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva direktno plačilo)**

(1) Ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalcem................... skladno s pogodbo o poslovnem sodelovanju z dne .............., ki je priloga te pogodbe.

(2) Naročnik bo plačeval opravljeno storitev na naslednji način:

* zneske opravljenih storitev ponudnika in podizvajalca .................... bo plačeval na račun izvajalca št.: ........................ pri banki ..................., 100 % v roku 30 dni po opravljeni storitvi. Izvajalec bo račune izstavljal do 5. v mesecu za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

*Naročnik nebo predložil garancije za zavarovanje odloženih plačil, kakor tudi ne bo predložil kakšnega drugega instrumenta za zavarovanje plačil.*

*Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (ZOPSPU-A) naročnik, kot posredni proračunski uporabnik, prejema račune le v elektronski obliki (e-račun).*

(3)Ponudnik (glavni izvajalec) bo najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku predložil svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.

**OBVEZNOSTI PONUDIKA / IZVAJALCA**

**6. člen**

Ponudnik bo opravljal pogodbene storitve z naslednjimi varnostniki:

…………………………………………………….

……………………………………………………

V primeru zamenjave varnostnika, mora ponudnik naročnika pisno obvestiti o zamenjavi.

**7. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo v času trajanja te pogodbe in tudi ves čas po prenehanju, kot poslovno skrivnost varoval vse naročnikove zaupne informacije ali poslovne skrivnosti oziroma ostale podatke, ki so bili izvajalcu dostopni pri opravljanju del in se nanašajo na naročnika oziroma njegovo poslovanje.

**OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

**8. člen**

(1) Naročnik se obvezuje, da bo pisna navodila in interne akte, povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti, izvajalcu predložil najkasneje pet dni pred začetkom izvajanja varovanja.

(2) Naročnik se obvezuje redno sporočati kontaktni osebi izvajalca vse spremembe operativnih podatkov kot so: zamenjava kontaktne osebe, sprememba pisnih navodil itd..

**ODGOVORNE OSEBE**

**9. člen**

(1) Izvajalec zagotavlja izvajanje storitev z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami.

(2) Kontaktne osebe oz. osebe odgovorne za izvajanje pogodbe s strani naročnika in izvajalca so naslednje:

za naročnika: …………………………… (telefon: ……………………)

za izvajalca: ……………………………(telefon: …………………….…….).

**REKLAMACIJE IN ODGOVORNOST**

**10. člen**

(1) V primeru **treh pisnih reklamacij** s strani naročnika, ki jih izvajalec v dogovorjenem roku ne odpravi oz. ovrže, lahko naročnik pogodbo enostransko prekine in le-ta preneha veljati brez kakršnih koli odškodninskih zahtevkov zoper naročnika, z dnem oddaje pisne odpovedi po priporočeni pošti.

(2) Med reklamacijske razloge spadajo zlasti:

* izvajalec nekvalitetno izvaja varovanje;
* izvajalec se ne odzove in ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti;
* izvajalec redno ne dostavlja poročila o delu.

(3) Odpoved pogodbe, zapisana v prvem odstavku tega člena, se bo štela kot negativna referenca v bodočih postopkih javnega naročanja, kjer bo sodeloval izbrani ponudnik.

**11. člen**

V primeru neizpolnitve obveznosti do katere pride po krivdi izvajalca, lahko naročnik od izvajalca zahteva plačilo pogodbene kazni, ki znaša 0,5 odstotka pogodbene vrednosti za vsak delovni dan zamude, vendar ne več kot 5 odstotkov celotne pogodbene vrednosti.

**VIŠJA SILA**

**12. člen**

(1) V primeru višje sile kot so požar, poplava, potres, vojna, stavke in podobno, se lahko naročnik in ponudnik sporazumeta za podaljšanje roka izpolnitve po tej pogodbi, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo prekineta.

(2) Prekinitev ali podaljšanje pogodbe mora biti v pisni obliki. V primeru daljšega trajanja višje sile pogodbeni stranki lahko pogodbo razdreta, vsaka stranka nosi svoje, do razdrtja pogodbe nastale stroške.

**VELJAVNOST POGODBE**

**13. člen**

(1) Pogodba je sklenjena za dobo enega leta in stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa s strani pooblaščenih podpisnikov naročnika in izvajalca ter veljavnim žigom obeh pogodbenih strank.

(2) Določila te pogodbe so fiksna in se jih ne sme spreminjati v času trajanja pogodbe, razen v primeru višje sile (požar, poplava, potres, vojna, stavke) oz. v primeru, če nastanejo izredni pogoji, ki bi onemogočali izpolnjevanje pogodbenih določil. V navedenih primerih lahko pogodbeni stranki skleneta aneks k pogodbi v pisni obliki. Ta mora biti podpisan in žigosan s strani obeh pooblaščenih pogodbenih predstavnikov.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

**14. člen**

Če kdo od pogodbenih partnerjev posredno ali neposredno obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist, z namenom vplivati na:

* pridobitev posla,
* sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
* opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

 je pogodba nična.

**ODPOVED IN ODSTOP OD POGODBE**

**15. člen**

(1) Pogodbeni stranki izjavljata, da je to pogodbo možno odpovedati pred njeno izpolnitvijo v primeru, da nastopi ena od naslednjih spodaj navedenih okoliščin.

(2) Naročnik lahko odpove pogodbo pred njeno izpolnitvijo:

* če je proti ponudniku uveden stečaj ali prisilna poravnava,
* če je neuspešno pretekel pogodbeno določen rok, pa ponudnik ni izpolnil pogodbenih obveznosti,
* če ponudnik ni odpravil ugovarjanih napak oz. odprava napak ni možna.

Ponudnik lahko odpove pogodbo, če naročnik ne plača pogodbene cene.

(3) Odpoved pogodbe se poda v pisni obliki, pogodba preneha veljati v petnajtih dneh po prejemu takšne odpovedi, podpisane s strani pooblaščene osebe pogodbenega stranke. Če odpove pogodbo naročnik, lahko zahteva povrnitev škode, ki mu je nastala zaradi neizpolnitve pogodbe s strani ponudnika. Če odpove pogodbo ponudnik, lahko zahteva plačilo za že opravljene storitve do dneva odpovedi pogodbe. Odškodninski zahtevki pogodbeno zveste stranke s tem niso izključeni.

**16. člen**

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika/dobavitelja ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če ponudnik/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ponudnik/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

(2) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika/dobavitelja.

(3) Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

**17. člen**

(1) Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri ponudniku ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je ponudnik ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) Če je ponudnik ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

**18. člen**

(1) V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

(2) V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

**KONČNE DOLOČBE**

**19. člen**

Ta pogodba predstavlja edini in celoviti sporazum med obema pogodbenima strankama in nadomešča vse morebitne predhodne pogodbe in dogovore, ki zadevajo predmet te pogodbe.

**20. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Vse morebitne spore v zvezi s to pogodbo bosta stranki najprej poizkušali rešiti po mirni poti. Če razrešitev po mirni poti ne bo mogoča, sta pogodbeni stranki sporazumni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

**21. člen**

Pogodba je sestavljena iz naslednjih delov, ki predstavljajo enovito celoto:

* Osnovna pogodba s komercialnimi pogoji,
* Priloga 1 - Ponudbena dokumentacija … štev. …………..

Pogodba je sestavljena v petih izvodih, od katerih prejme naročnik tri izvode, ponudnik pa dva izvoda.

PODPIS IN ŽIG POOBLAŠČENIH PREDSTAVNIKOV NAROČNIKA IN PONUDNIKA – POGODBA ŠT. JN-S0593 – Varovanje ljudi in premoženja na Dolenjski cesti 244, Ljubljana.

Ljubljana, dne.................. ......................., dne.................

NAROČNIK: PONUDNIK:

Radiotelevizija Slovenija, Javni zavod

Generalni direktor RTV Slovenija ……………………………………..

Andrej Grah Whatmough

po pooblastilu:

Vodja komercialne službe:

Katarina Novak

Žig Žig

**OBR-7**

Ponudnik ..................................................

Naslov .......................................................

....................................................................

Ponudnik Podizvajalec Partner

(ustrezno obkrožiti)

## **Izjava o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika**

**ZA JAVNO NAROČILO JN-S0593**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku v roku osmih dni od prejema poziva naročnika posredovali ***Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*,** ki je priložena v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum: Žig: Podpis zastopnika

z. prokurista:

........................................ .........................................

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti in posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

## **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

**ZA JAVNO NAROČILO JN-S0593**

**Podatki o ponudniku**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. ime ponudnika: |  |
| Sedež ponudnika: |  |
| Matična št. ponudnika: |  |
| Ponudnik je nosilec tihe družbe: (ustrezno označi) | DA - NE |

**Lastniška struktura ponudnika:**

1. **PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe (1): |  |
| Naslov prebivališča: |  |
| Delež lastništva: |  |
| Tihi družbenik (ustrezno označi)  Če DA, navedite nosilca tihe družbe | DA - NE |

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe (2): |  |
| Naslov prebivališča |  |
| Delež lastništva |  |
| Tihi družbenik (DA – NE)  Če DA, navedite nosilca tihe družbe |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

1. **PODATKI O UDELEŽBI PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (VKLJUČNO S TIHIMI DRUŽBENIKI)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Delež lastništva: |  |
| Matična št.: |  |
| Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): | DA - NE |

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek fizične osebe: |  |
| Naslov prebivališča: |  |
| Delež lastništva: |  |
| Tihi družbenik (DA – NE)  Če DA, navedite nosilca tihe družbe |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

1. **PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Matična št.: |  |
|  |  |

**je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. Členom ZGD s pravno osebo:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pravne osebe: |  |
| Sedež pravne osebe: |  |
| Matična št.: |  |
| **povezana na način:** |  |

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

* vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
* vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis in žig: