

KODEKS RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI V ODZIVIH JAVNOSTI V PISARNI VARUHA PRAVIC GLEDALCEV IN POSLUŠALCEV RTV SLOVENIJA

Varuh pravic gledalcev in poslušalcev Radiotelevizije Slovenija ter sodelavci v njegovi pisarni pri obravnavi odzivov javnosti spoštujejo načelo zaupnosti. Z osebnimi podatki ravnajo preudarno, previdno in skrbno, v skladu z najvišjimi etičnimi načeli, spoštljivo do integritete posameznikov in tako, da ščitijo verodostojnost in nepristranskost inštituta varuha.

I. OSEBNI PODATKI V ODZIVIH

Gledalci, poslušalci in bralci RTV vsebin ter uporabniki RTV storitev varuhu po telefonu, e-pošti, prek e-obrazca, pisno ali ustno podajajo mnenja, vprašanja, pripombe in pritožbe, pri tem pa se predstavijo z imenom in priimkom, poštnim naslovom ali e-naslovom, telefonsko številko. Ti podatki so namenjeni obravnavi odzivov oz. posredovanju odgovorov in pojasnil.

II. UPRAVIČENCI ZA DOSTOP DO OSEBNIH PODATKOV

Pravice za vpogled, vodenje, shranjevanje in obdelavo osebnih podatkov sodelavcem v pisarni dodeli varuh. Ob prenehanju sodelovanja z varuhom te pravice avtomatično prenehajo. Vsak upravičenec ob pridobitvi pooblastila podpiše kodeks, s katerim se zavezuje k spoštovanju načela zaupnosti ves čas delovanja v pisarni varuha kot tudi po prenehanju tega dela.

III. ZAVEZA SKRBNEGA RAVNANJA Z OSEBNIMI PODATKI

Varuha k skrbnemu ravnanju z osebnimi podatki v odzivih javnosti zavezujejo Pravilnik o delovanju varuha pravic gledalcev in poslušalcev RTV Slovenija, Splošna uredba Evropske komisije o varovanju osebnih podatkov in Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih.

K načelom zaupnosti, verodostojnosti in nepristranskosti pri ravnanju z osebnimi podatki v odzivih javnosti se zavezujejo tudi varuhovi sodelavci, ki to dolžnost sprejmejo s podpisom kodeksa.

IV. ANONIMIZACIJA ODZIVOV, ZAUPNOST V OBRAVNAVI

Osebni podatki v odzivih javnosti so znani le pisarni varuha in niso javno objavljeni, razkriti ali posredovani tretjim osebam. Odzivi se tretjim osebam posredujejo v anonimizirani obliki, z uporabo začetnic. Posredujejo se zgolj osebam, ki jih pritožbe zadevajo, in sicer z namenom pridobitve odgovora oziroma pojasnila. Odzivi se v nobenem primeru ne posredujejo osebam, ki jih ne zadevajo oziroma zunanji javnosti, prav tako se identiteta pritožnikov ne razkriva nobeni nepooblaščenim osebam.

Začetnice so uporabljene tudi v varuhovih poročilih ter v vseh drugih javnih objavah. Zapoved anonimizacije ne velja za odzive, poslane na več naslovov hkrati. Tudi v teh primerih pa varuhova pisarna z osebnimi podatki ravna z vso skrbnostjo.

V. UPORABA IN HRAMBA OSEBNIH PODATKOV TER VARNOST

Odzivi se hranijo v različnih oblikah: prejeti po pošti se v fizičnem arhivu in digitalnem arhivu, prejeti po e-pošti in e-obrazcu v varuhovem elektronskem predalu in digitalnem arhivu, telefonski v obliki zapiskov v klicnem centru in digitalnem arhivu. Odzivi se evidentirajo v delovodniku, ki je shranjen v digitalnem arhivu. Varuhova pisarna tretjim osebam ne omogoča vpogleda v shranjene osebne podatke.

Do odzivov, delovodnika in digitalnega arhiva varuh in njegovi pooblaščenici sodelavci dostopajo z računalnikov na delovnem mestu, gradiv ne kopirajo na druge nosilce ali posredujejo na svoje zasebne elektronske naslove. Dostop do varuhovega e-naslova in e-nabiralnika prek pametnih naprav je onemogočen.

VI. NARAVA KODEKSA

Kodeks je zapis etičnih načel ravnanja in samoregulativni akt interne narave, ki moralno zavezuje vsakega podpisnika.

Ilinka Todorovski

varuhinja pravic gledalcev in poslušalcev

Ljubljana, 14. 5. 2018

S podpisom se zavezujem k spoštovanju kodeksa:

Ime in priimek: _____

Podpis: _____ Datum: _____

Podpisan dokument se hrani v varuhovem arhivu še dve leti po prenehanju pooblastila za delo z odzivi javnosti v varuhovi pisarni.